



Gedragscode Rekenkamer Hillegom en Lisse

Artikel 1. Algemene bepalingen

1. Onder de Rekenkamer wordt verstaan: de Rekenkamer Hillegom en Lisse.
2. Onder raden worden verstaan: de gemeenteraden van Hillegom en Lisse.
3. Deze gedragscode geldt voor de voorzitter, de leden en de secretaris van de rekenkamer.
4. De code is openbaar en door derden te raadplegen.
5. De leden van de rekenkamer ontvangen bij hun aantreden een exemplaar van de code.
6. In gevallen waarin de code niet voorziet of waarbij de toepassing niet eenduidig is, vindt bespreking plaats in de vergadering van de Rekenkamer.
7. Als een lid de gedragscode schendt, dan kan de Rekenkamer besluiten hiervan melding te maken bij de auditcommissie en verzoeken het lid op grond hiervan voor te dragen voor ontslag door de raad.

Artikel 2. Belangenverstrengeling en aanbesteding

1. Een lid doet opgave van zijn financiële belangen in ondernemingen en organisaties waarmee de gemeente zakelijke betrekkingen onderhoudt. De opgave is openbaar en door derden te raadplegen.
2. Een lid van de rekenkamer die familie- of vriendschapsbetrekkingen of anderszins persoonlijke betrekkingen heeft met een aanbieder van diensten aan de Rekenkamer onthoudt zich van deelname aan de besluitvorming over de desbetreffende opdracht.
3. Een lid van de rekenkamer neemt van een aanbieder van diensten aan de rekenkamer geen faciliteiten of diensten aan die zijn onafhankelijke positie ten opzichte van de aanbieder kan beïnvloeden.

Artikel 3. (Neven)functies

1. Een lid van de rekenkamer vervult geen (neven)functies die strijdig zijn met het belang van de gemeente of het belang van de Rekenkamer.
2. Een lid van de rekenkamer maakt melding van al zijn (neven)functies waarbij tevens wordt aangegeven of de functie wel of niet bezoldigd is. Deze gegevens worden openbaar gemaakt.

Artikel 4. Informatie

1. Een lid van de Rekenkamer gaat zorgvuldig en correct om met informatie waarover hij uit hoofde van zijn functie beschikt. Hij verstrekt geen vertrouwelijke informatie aan derden.
2. Een lid van de Rekenkamer wendt de in de uitoefening van zijn ambt/functie verkregen informatie niet aan anders dan voor algemeen belang.
3. Een lid van de rekenkamer laten zich in zijn werk niet door eigen voorkeur beïnvloeden en neemt een onbevooroordeelde en onbevangen houding aan. Bevindingen, conclusies en aanbevelingen vloeien navolgbaar voort uit het onderzoekswerk en doen recht aan de feiten.

Artikel 5. Aannemen van geschenken

1. Geschenken en giften met een waarde van €50,- of meer die een lid van de rekenkamer uit hoofde van zijn functie ontvangt, worden gemeld en geregistreerd bij de griffier van de gemeente waar de rekenkamer zijn standplaats heeft en zijn eigendom van deze gemeente.

2. Als een lid van de rekenkamer geschenken of giften ontvangt die een waarde van minder dan €50,- vertegenwoordigen kunnen deze in afwijking van het bovenstaande worden behouden en behoeven ze niet te worden gemeld en geregistreerd.

Artikel 6. Uitgaven

1. Uitgaven worden uitsluitend vergoed als de hoogte en de functionaliteit ervan kunnen worden aangetoond.
2. Een uitgave is functioneel als het belang van de rekenkamer met de uitgave is gediend en de uitgave voortvloeit uit de functie.

Artikel 7. Declaraties

1. Een lid van de rekenkamer declareert geen kosten die reeds op andere wijze worden vergoed.
2. Declaraties worden afgewikkeld volgens een daartoe vastgestelde administratieve procedure.
3. Een declaratie wordt ingediend door middel van een daartoe vastgesteld formulier. Bij het formulier wordt een betalingsbewijs gevoegd en op het formulier wordt de functionaliteit van de uitgave vermeld.
4. Gemaakte kosten worden periodiek gedeclareerd. Eventuele voorschotten worden zover mogelijk periodiek afgerekend.

Artikel 8. Slotbepaling

De gedragscode wordt onderschreven door de leden van de rekenkamer en gepubliceerd op de website van de rekenkamer. Aldus vastgesteld in de vergadering van de Rekenkamer Hillegom en Lisse van 16 september 2025.

Dhr. J.M. Douw
voorzitter