



GEDRAGSCODE REKENKAMERCOMMISSIE HILLEGOM EN LISSE

Artikel 1. Algemene bepalingen

1. Onder de rekenkamercommissie wordt verstaan: de rekenkamercommissie Hillegom en Lisse.
2. Onder raden worden verstaan: de gemeenteraden van Hillegom en Lisse.
3. Deze gedragscode geldt voor de voorzitter en alle (plaatsvervangende) leden van de rekenkamercommissie. Het betreft zowel de externe als leden die ook deel uitmaken van een van de raden.
4. De code is openbaar en door derden te raadplegen.
5. De leden van de rekenkamercommissie ontvangen bij hun aantreden een exemplaar van de code.

Artikel 2. Belangenverstrengeling en aanbesteding

1. Een lid doet opgave van zijn financiële belangen in ondernemingen en organisaties waarmee de gemeente zakelijke betrekkingen onderhoudt. De opgave is openbaar en door derden te raadplegen.
2. Een lid van de rekenkamercommissie die familie- of vriendschapsbetrekkingen of anderszins persoonlijke betrekkingen heeft met een aanbieder van diensten aan de rekenkamercommissie onthoudt zich van deelname aan de besluitvorming over de desbetreffende opdracht.
3. Een lid van de rekenkamercommissie neemt van een aanbieder van diensten aan de rekenkamercommissie geen faciliteiten of diensten aan die zijn onafhankelijke positie ten opzichte van de aanbieder kan beïnvloeden.

Artikel 3. Nevenfuncties

1. Een lid van de rekenkamercommissie vervult geen nevenfuncties die strijdig zijn met het belang van de gemeente of het belang van de rekenkamercommissie.
2. Een lid van de rekenkamercommissie maakt melding van al zijn (neven)functies waarbij tevens wordt aangegeven of de functie wel of niet bezoldigd is. Deze gegevens worden openbaar gemaakt.

Artikel 4. Aannemen van geschenken

1. Geschenken en giften met een waarde van €50,- of meer die een lid van de rekenkamercommissie uit hoofde van zijn functie ontvangt, worden gemeld en geregistreerd bij de griffier van de gemeente waar de rekenkamercommissie zijn standplaats heeft en zijn eigendom van deze gemeente.
2. Indien een lid van de rekenkamercommissie geschenken of giften ontvangt die een waarde van minder dan €50,- vertegenwoordigen kunnen deze in afwijking van het bovenstaande worden behouden en behoeven ze niet te worden gemeld en geregistreerd.

5. Uitgaven

1. Uitgaven worden uitsluitend vergoed als de hoogte en de functionaliteit ervan kunnen worden aangetoond.

2. Ter bepaling van de functionaliteit van bestuurlijke uitgaven worden de volgende criteria gehanteerd:

- Met de uitgave is het belang van de rekenkamercommissie gediend en
- De uitgave vloeit voort uit de functie.

6. Declaraties

1. Een lid van de rekenkamercommissie declareert geen kosten die reeds op andere wijze worden vergoed.
2. Declaraties worden afgewikkeld volgens een daartoe vastgestelde administratieve procedure.
3. Een declaratie wordt ingediend door middel van een daartoe vastgesteld formulier. Bij het formulier wordt een betalingsbewijs gevoegd en op het formulier wordt de functionaliteit van de uitgave vermeld.
4. Gemaakte kosten worden periodiek gedeclareerd. Eventuele voorschotten worden zover mogelijk periodiek afgerekend.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de rekenkamercommissie Hillegom en Lisse van 5 maart 2019.

drs. P.A.M. van der Velde
voorzitter